



Avtalnr
AL-2016-0027

| | | | | |
|---|---|----------------------------|-------------------------|--|
| Upplätare GÖTEBORGS FASTIGHETSÄMND Box 2258 403 14 Göteborg Tel. växel 031 – 365 00 00 | Fastigheter i GÖTEBORG SANDARNA 725:1 | | | |
| Arrendator namn SJÖBERGENS NORRA ODLARFÖRENING | Person-/organisationsnummer 855101-1243 | | | |
| Arrendator adress PER TÖRNVALL A R LORENTS GATA 61 414 51 GÖTEBORG | Telefon, epost 0706-33 32 26 per.tornvall@comhem.se | | | |
| Arrendeställets läge/omfattning Markerat med röd kantfärg på arrendekartan. | | | | |
| Arrendestället får användas endast för följande ändamål: Odlingslotter | | | | |
| Areal, m2 13 260 | Arrendeavgift per år, kr 11 600 | Betalningsperiod Halvår | | |
| Tillträdesdag 2016-01-01 | Avtalet gäller tom 2017-12-31 | Förlängningstid 24 mån | Uppsägningstid 6 mån | Bastal (index) 314,0 oktober 2014 100 % |
| Särskilda villkor Fr o m 2015 gäller fastighetsnämndens beslut 2014-09-01 om höjning av det gällande arrendet med 30% per år i tre år. vilket för detta område innebär en grundavgift med sammanlagt 1.90 kr/kvm odlingsbar mark efter tre år. Avgift efter höjning per år: 2016: 7.900 kr 2017: 9.800 kr 2018: 11.600 kr Bilaga A - Arrendevillkor Bilaga B - Särskilda avtalsvillkor Bilaga C - Skötselplan | | | | |

För avtalet gäller bilagda arrendevillkor
Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

2015-12-20
Datum

Per Tornvall
Arrendatorns underskrift

PER TÖRNVALL
Namnförtydligande

2015-12-21
Datum

Paula Palm
För GÖTEBORGS FASTIGHETSÄMND

PAULA PALM
Namnförtydligande

ARRENDEVILLKOR FÖR ODLINGSOMRÅDEN

- § 1 Arrendeavgiften skall betalas i förskott och avgiften regleras årligen i oktober enligt konsumentprisindex (KPI). Odlarföreningen är skyldig att betala dröjsmålsränta på avgift som inte betalas på förfallodagen.
- § 2 Avtalet förlängs automatiskt om inte skriftlig uppsägning sker innan arrendetidens utgång.
- § 3 Utan fastighetskontorets skriftliga medgivande får odlarföreningen inte överlåta avtalet till någon annan.
- § 4 Odlarföreningen ansvarar för all dagvattenhantering inom odlingsområdet. Vatten får inte avledas så att annan besväras av detta.
- § 5 Odlarföreningen ansvarar och underhåller vägar, stigar och andra gemensamma ytor och byggnader inom odlingsområdet.
- § 6 Staket ska vara snyggt och enhetligt byggt i lämpligt material med högst en meters höjd.
- § 7 Odlarföreningen ansvarar för att miljöfarlig verksamhet inte förekommer inom odlingsområdet såväl som på intilliggande mark. Odlarföreningen svarar för och bekostar de åtgärder som krävs inom gällande hälsoskydds- och miljölagsstiftning; exempelvis eldning, dumpning och lagring av miljöfarligt material med mera.
- § 8 Fastighetskontorets personal skall ha rätt till tillträde till odlingsområdet för besiktning och inspektion.
- § 9 Odlarföreningen skall när avtalet upphör återlämna odlingsområdet väl avröjt samt fritt från byggnader och anläggningar såväl ovan som under jord. Om inte detta sker har fastighetskontoret rätt att på föreningens bekostnad avröja och återställa marken. Slutbesiktning av området skall ske innan avtalet upphör och undertecknas av båda parter.
- § 10 Tvister på grund av detta avtal avgörs av arrendenämnden såsom skiljenämnd. I övrigt gäller vad som i jordabalken och i annan lagstiftning bestäms om arrende.

Särskilda avtalsvillkor för odlingsområden

Göteborgs kommun upplåter mark till fritidsodling för att ge göteborgarna möjlighet till rekreation och värdefull sysselsättning på fritiden. Marken som upplåts ska därför brukas så att den utgör ett tilltalande inslag i stadsbebyggelsen och skötas ur miljösynpunkt på ett ekologiskt riktigt sätt. Odlingsområdena ska i sin helhet ge ett snyggt och välvårdat intryck året om. Det innebär bland annat att man ska eftersträva enhetliga materialval och att odlingsområdet inte belamras med skräp och annat avfall som inte hör hemma på ett odlingsområde. Inom området är det heller inte tillåtet med bil-, båt-, eller husvagnsuppställning.

- 1 Odlarföreningen ska alltid upplysa nya medlemmar om arrendevillkor och särskilda avtalsvillkor som hör till arrendeavtalets bestämmelser.
- 2 Odlarföreningen ska ha en e-postadress och ett telefonnummer som är knuten till föreningen för publicering på Göteborgs hemsida. Detta ska underlätta för odlingsintresserade att komma i direktkontakt med odlarföreningen.
- 3 Odlarföreningen förbinder sig årligen att lämna uppgifter på styrelsemedlemmar och kontaktombud med telefonnummer och/eller e-postadress.
- 4 Odlarföreningen ansvarar för hela odlingsområdet och intilliggande mark. Om det uppstår person- och/eller egendomsskada på grund av bristande underhåll av mark eller annat ansvarar föreningen för detta.
- 5 Sommarvatten betalas av odlarföreningen.
- 6 Odlingsområdet ska underhållas med stöd av bilagda skötselplan.
- 7 Eldning ska av miljöhänsyn helst undvikas. Eldning är förbjudet på vissa odlingsområden och därför ska föreningen kontakta miljöförvaltningen och kontrollera vad som gäller för odlingsområdet. På de områden där eldning är tillåten ska räddningstjänsten kontaktas innan eldning påbörjas.
- 8 Det är inte tillåtet att sprida kemiska bekämpningsmedel mot ogräs eller skadeinsekter på odlingsområdet.
- 9 Odlingslotten får användas för odling av köksväxter, bär och blommor. Lotten bör brukas på ett miljövänligt sätt så att växtsjukdomar och platsbundna skadegörare hämmas.
- 10 All gödsling på odlingsområdet ska vara biologiskt nedbrytbart. Oorganiska medel i naturlig form (ex. stenmjöl, algkalk) är tillåten. Dosering ska strikt följas.
- 11 Gödsel från djur (häst, ko, m. m) skall lagras så att urlakning inte sker till omgivningen vid regn. Vid tillfällig lagring ska gödslet ligga på presenning. Lagring av gödsel under längre tid ska ske på tät yta. Gödsel ska alltid täckas med presenning. Gödsel ska vara brunnen i minst sex månader av hygieniska skäl före användning på odlingslotten.

- 12 Enskild och/eller gemensam trädgårdskompost är tillåten och ska underhållas och skötas på ett tillfredsställande och rätt sätt.
- 13 Odlingslotten ska av odlaren brukas och i övrigt hållas i välvårdat skick. Odlaren ska hålla gången och/eller gräskanten som gränsar till odlingslotten i vårdat skick.
- 14 Odlingsplast eller fiberduk får endast användas under växtsäsongen. Dessa ska vara förankrade exempelvis på båge eller träställning. Efter säsong ska det vara väl avröjt och städat på odlingslotten. Plast eller fiberduk ska vara hopvikt och undanlagt när växtsäsongen är över. Glasfönster får inte användas.
- 15 Redskapslåda, vattentunna eller trädgårdsmöbel får ställas upp på odlingslotten om dessa inte är skrymmande.
- 16 Sällskapsdjur får medföras. Djuren ska ha sådan tillsyn att andra odlare inte utsätts för obehag. Hund ska vara kopplad.
- 17 Träd får inte avverkas utan fastighetskontorets medgivande.
- 18 De områden där det finns raststuga som ägs av kommunen, ska underhållas och vårdas av odlarföreningen. I vårdnadsplikten ingår inre och yttre underhåll samt förekommande reparationer.
- 19 Odlarföreningar som har TC (torrklosett) ska omhänderta toalettavfallet enligt kommunens riktlinjer (slamsugning eller dylikt).

De odlingsområden där det är tillåtet att genom bygglov ha dagbod alternativt växthus gäller följande:

- 1 Odlarföreningen eller medlem ansvarar för och bekostar alla tillstånd som myndigheter kräver såsom bygglov, tillstånd som krävs inom gällande hälso- eller miljölagstiftning.
- 2 Bod eller växthus får vara maximalt 10 m² (yttermåttet) och med en totalhöjd (nockhöjd) på 3,5 m. Altan utan tak får maximalt vara 5 m². Bod eller växthus ska placeras enligt det beviljade bygglovet. Taksprång från fasad får vara maximalt 0,5 m. Inom vissa områden finns bygglov för mindre bodar. Då är det dessa bygglov som gäller.
- 3 Vid ny- eller ombyggnation ska styrelsen alltid först kontaktas och ge sitt tillstånd.
- 4 Medlem måste ha en odlingslott för att ha rätt till bod eller växthus. Vid överlåtelse av bod eller växthus medföljer odlingslott.
- 5 El, vatten eller avlopp får inte dras in i boden. Dagboden får inte användas för boende.

Skötselplan för odlingsområden

Underhåll av gräs, sly, ogräs och skräp inom arrendet

- En städdag varje vår och höst
- Kontinuerlig gräsklippning: 1-2 ggr var 14:e dag från maj - sept.
- Allmänna ytor, diken, ej uthyrda lotter: Slätter/krattning 2-4 ggr/år
- Grusgångar: ogräsrensning 2-4 ggr/år

Underhåll av träbyggnader, utemöbler i trä, anslagstavlor, stolpar för VA-utkast

- Dessa bör behandlas med träolja, lasyr 1- 4 ggr/år

Underhåll av förrådscontainer

- Årlig översyn, målas vid behov med rostskydd med samma kulör som innan.

Underhåll av rådjurskydd, staket och murar

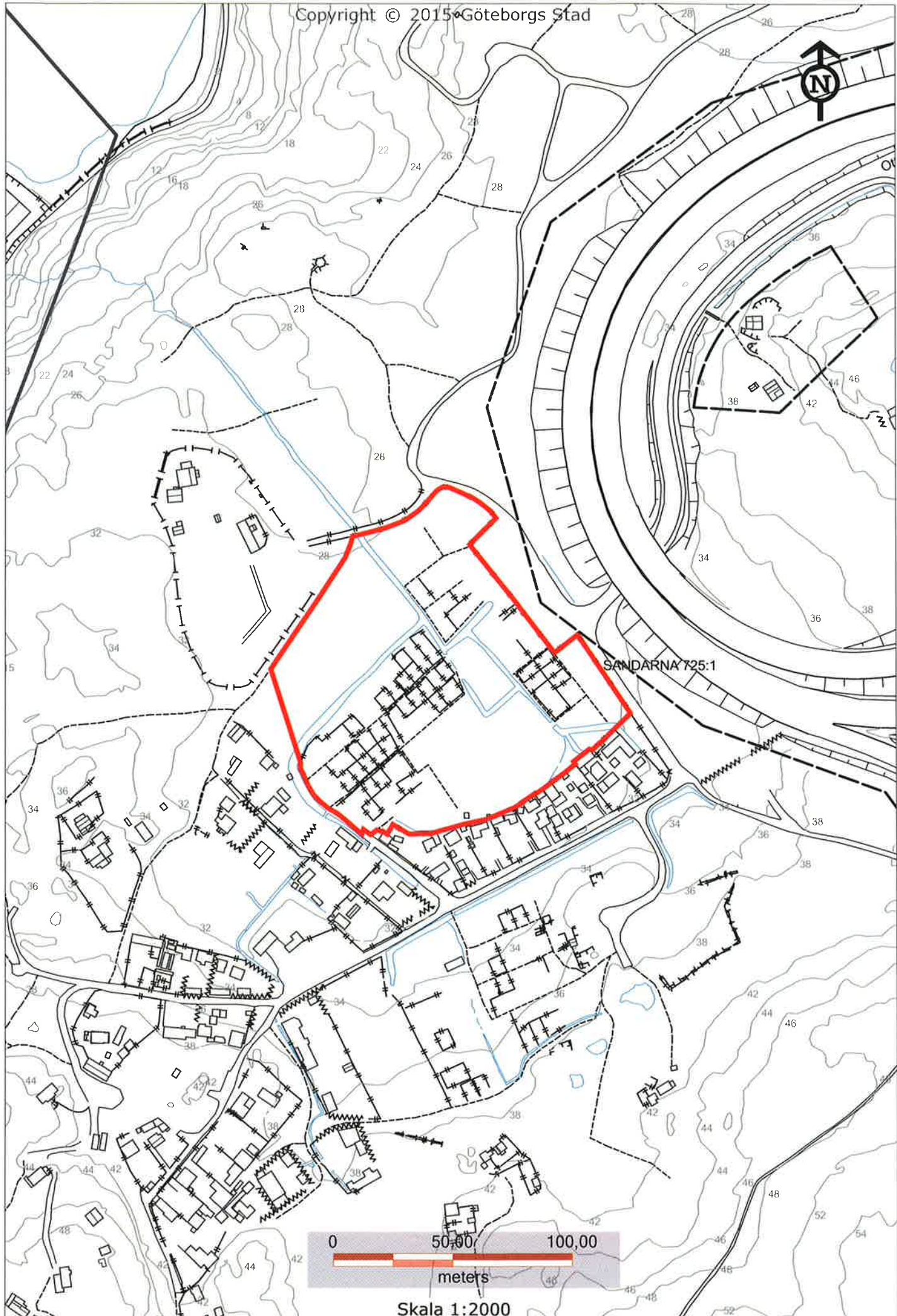
- Årlig översyn och löpande reparationer
- Inträngande grenar/kvist i staket och murar och dylikt: Slyklippning/beskärning

Underhåll av kranar, brunnar, brunnslock, avstängningsventiler och dylikt

- Alla funktioner kontrolleras varje vår och höst. Fel åtgärdas omgående

Underhåll av intilliggande mark utanför arrendet

- Rökning av sly vart 3:e år
- Diken: Ska rensas från sly, krattas ur minst en gång/år
- Krondiken skall hållas fria från sly vart 5:e år.
- Brunnar, brunngaller, utlopp kontrolleras regelbundet
- Kontroll av riskträd en gång/år
- Eventuellt skräp, plastpåsar, miljöfarligt avfall, plastmuggar, gamla trädgårdsmöbler och annat som hamnat strax utanför arrendet under säsong ska städas upp och lämnas in till återvinning eller lämpligt soprum varje år.



SANDARNA 725:1



Skala 1:2000